

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «01» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
М.В.Трушкова  
Приказ № 12-од  
от «01» марта 2022г.



**Положение  
о порядке оформления возникновения и  
прекращения отношений между муниципальным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 13 «Василек» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

д.Б.Куверба



## **1. Общее положение**

Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 «Василек» (далее- Положение) и родителями (законными представителями) обучающихся разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Василек» (далее- Учреждение) в соответствии со статьями 30,53,54,57,61 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения. Положение устанавливает порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями(законными представителями) обучающихся (далее- образовательные отношения);

Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на дошкольное образование;

Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательной программы;

Участники образовательных отношений- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители;

Основанием возникновения и прекращения отношений является приказ заведующего Учреждения;

Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в учреждении предшествует заключение договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством об



образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении;

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон. Один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и храниться в кабинете заведующего.

2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **3. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам)

Основанием для издания приказа заведующего в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются



с даты издания приказа заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты

#### **4. Заключительный порядок**

Настоящее Положение действует до принятия нового;

Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 13  
«Василёк»  
Трушковой Марии Валентиновне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя), адрес места жительства  
(регистрации) контактный телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу отчислить из Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сада №13 «Василек» моего(ю)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, группа)

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать  
причину) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Заведующему  
МДОУ «Детский сад № 13  
«Василёк»  
Трушковой Марии Валентиновне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя), адрес места жительства  
(регистрации) контактный телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с \_\_\_\_\_  
фамилия имя, отчество (при наличии) ребенка, группа,

на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в связи с \_\_\_\_\_  
указать причину

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 13»  
г. Тольятти  
Тольяттинской области

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ  
О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ

Принят в работу образовательный материал

Фамилия, имя, отчество (полностью) педагога

г. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Подпись

Подпись (полностью)

Подпись

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

6 (шесть)

(листов)

(цифрой и прописью)

Заведующий ДОУ

*М.В. Туршкова*

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 01 » \_\_\_\_\_ 20 23 г.

