

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «ВАСИЛЕК»

«Оптимизация процесса ведения документации в группе ДОО»

Воспитатель: Кузьмина Н.В.

2025 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса ведения документации в группе ДОО»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

/Пономарева А.Г.

2025г

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — воспитатели, помощник воспитателя, дети

Периметр проекта — МДОУ «Детский сад № 13 «Василек», групповая комната разновозрастной группы «Васильки»

Владелец процесса — заведующий МДОУ – Пономарева А.Г.

Руководитель проекта — воспитатель Кузьмина Н.В.

Команда проекта — воспитатели: Кузьмина Н.В., Малахова Г.Л.
помощник воспитателя: Лебедева Т.В.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — наличие потерь времени во время поиска документации воспитателя на рабочем месте.

Проблемы:

1. Рабочая документация воспитателя не систематизирована и хранится неупорядоченно;
2. Длительный процесс поиска и подготовки документов к работе;
3. Утеря документов;
4. Неэффективное использование рабочего времени воспитателя.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение длительности процесса поиска документации на рабочем месте	10 – 15 минут	Не более 1 – 2 минут

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

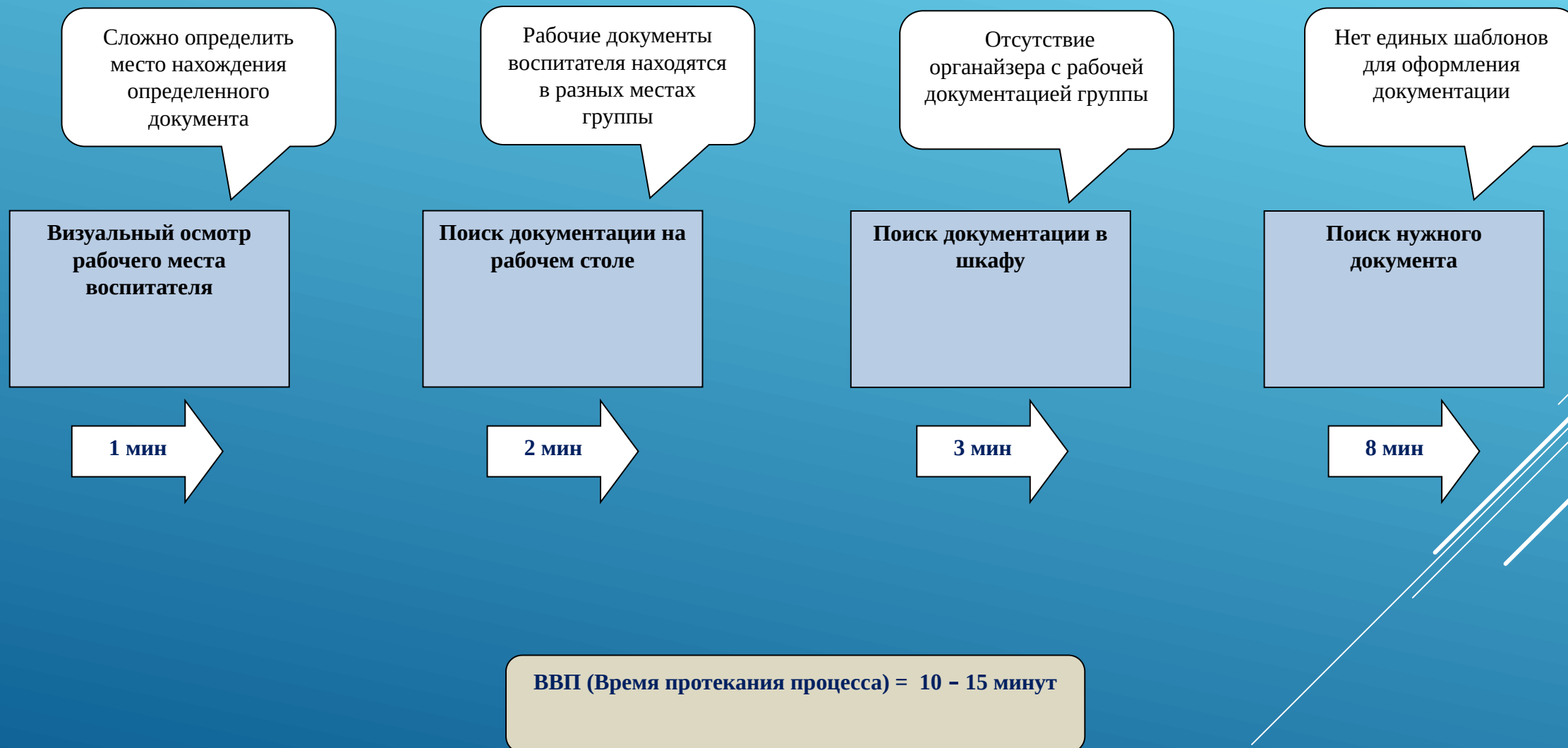
- 1 Старт проекта — 26.08.2025г.
- 2 Диагностика и определение целевого состояния — 26.08.2025 – 15.09.2025
разработка карты текущего состояния — 26.08.2025 – 08.09.2025
разработка карты целевого состояния — 08.09.2025 – 15.09.2025
- 3 Внедрение улучшений — 15.09.2025 – 17.11.2025
совещание по защите подходов внедрения — 17.11.2025
- 4 Закрепление результатов и закрытие проектов — 17.11.2025 – 21.11.2025
завершающее совещание – 21.11.2025г.

Руководитель проекта: _____ / Кузьмина Н.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Диагностика и целевое состояние	26.08.2025 – 15.09.2025	- разработка текущей карты процесса — 26.08.2025-08.09.2025 - разработка целевой карты процесса — 08.09.2025-15.09.2025	Воспитатель – Кузьмина Н.В.
2.	Оформить органайзер с рабочей документацией группы и определить место его нахождения	15.09.2025 – 17.11.2025	Вся документация хранится в установленном месте в определенном порядке	Воспитатели – Кузьмина Н.В. Малахова Г.Л.
3.	Определить порядок расположения документации в органайзере	15.09.2025 – 17.11.2025	Сокращено время на поиск документов; Утеря документов исключена	Воспитатель – Кузьмина Н.В.
4.	Разработать единые шаблоны для оформления документации группы	15.09.2025 – 17.11.2025	Вся документация оформлена по единому стандарту	Воспитатели – Кузьмина Н.В. Малахова Г.Л.
5.	Завершение проекта	21.11.2025	Проект реализован	Воспитатель – Кузьмина Н.В.

Карта текущего состояния процесса



Карта целевого состояния процесса



ВВП (Время протекания процесса) = не более
1 - 2 мин

До внедрения проекта



После внедрения проекта

