

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «ВАСИЛЕК»

«Оптимизация процесса ведения документации в группе ДОО»

Воспитатель: Кузьмина Н.В.

2025 год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА «Оптимизация процесса ведения документации в группе ДОО»



1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — воспитатели, помощник воспитателя, дети
Периметр проекта — МДОУ «Детский сад № 13 «Василек», групповая комната разновозрастной группы «Васильки»
Владелец процесса — заведующий МДОУ — Пономарева А.Г.
Руководитель проекта — воспитатель Кузьмина Н.В.
Команда проекта — воспитатели: Кузьмина Н.В., Малахова Г.Л.
помощник воспитателя: Лебедева Т.В.

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — наличие потерь времени во время поиска документации воспитателя на рабочем месте.

Проблемы:

1. Рабочая документация воспитателя не систематизирована и хранится неупорядоченно;
2. Длительный процесс поиска и подготовки документов к работе;
3. Утеря документов;
4. Неэффективное использование рабочего времени воспитателя.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|----------------------|
| Сокращение длительности процесса поиска документации на рабочем месте | 10 – 15 минут | Не более 1 – 2 минут |

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

- 1 Старт проекта — 26.08.2025г.
- 2 Диагностика и определение целевого состояния — 26.08.2025 – 15.09.2025
разработка карты текущего состояния — 26.08.2025 – 08.09.2025
разработка карты целевого состояния — 08.09.2025 – 15.09.2025
- 3 Внедрение улучшений — 15.09.2025 – 17.11.2025
совещание по защите подходов внедрения — 17.11.2025
- 4 Закрепление результатов и закрытие проектов — 17.11.2025 – 21.11.2025
завершающее совещание — 21.11.2025г.

Руководитель проекта: Н.В. / Кузьмина Н.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

| № п\п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемые результаты | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 1. | Диагностика и целевое состояние | 26.08.2025 - 15.09.2025 | - разработка текущей карты процесса — 26.08.2025-08.09.2025 - разработка целевой карты процесса — 08.09.2025-15.09.2025 | Воспитатель - Кузьмина Н.В. |
| 2. | Оформить органайзей с рабочей документацией группы и определить место его нахождения | 15.09.2025 - 17.11.2025 | Вся документация хранится в установленном месте в определенном порядке | Воспитатели - Кузьмина Н.В. Малахова Г.Л. |
| 3. | Определить порядок расположения документации в органайзере | 15.09.2025 - 17.11.2025 | Сокращено время на поиск документов; Утеря документов исключена | Воспитатель - Кузьмина Н.В. |
| 4. | Разработать единые шаблоны для оформления документации группы | 15.09.2025 - 17.11.2025 | Вся документация оформлена по единому стандарту | Воспитатели - Кузьмина Н.В. Малахова Г.Л. |
| 5. | Завершение проекта | 21.11.2025 | Проект реализован | Воспитатель - Кузьмина Н.В. |

Карта текущего состояния процесса



1 мин

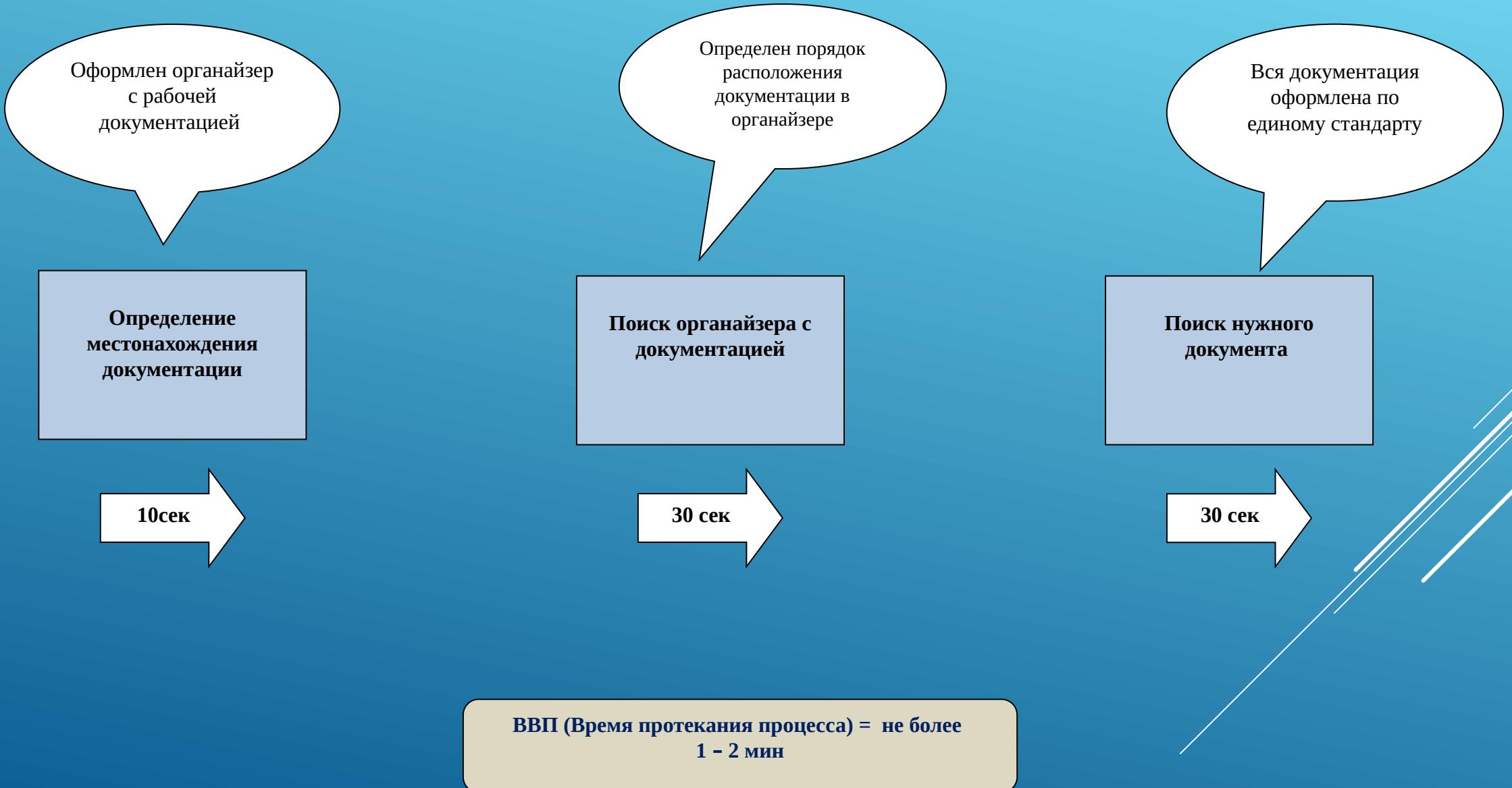
2 мин

3 мин

8 мин

ВВП (Время протекания процесса) = 10 – 15 минут

Карта целевого состояния процесса



До внедрения проекта



После внедрения проекта

