



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №13 «Василек»
Л.А.Русинова
Приказ № 26 от «06» апреля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Василек»

д.Б.Куверба

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее - Программа) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Василек» (далее - МДОУ), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах МДОУ информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы МДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета МДОУ, утверждается заведующим МДОУ.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции МДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы МДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МДОУ и оформляется в индивидуальную карту.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ.

2.4. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы с воспитанниками.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на каждого воспитанника своей возрастной группы индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками Программы МДОУ в октябре и в мае текущего учебного года.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве МДОУ на протяжении всего периода пребывания воспитанника в МДОУ.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы МДОУ.

3.2. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. ПРАВА

4.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы.

5.2. Педагогическая диагностика осуществляется в течении времени пребывания ребенка в ДОО (с 7.30 до 18.00, исключая время, отведенное на сон).

5.3. Педагогическая диагностика осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, с целью выявления имеющегося уровня развития обучающихся в начале и в конце учебного года.

5.4. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями;

5.5. Учет ведется последующим образовательным областям:

- "Социально-коммуникативное развитие";

- "Познавательное развитие";
- "Речевое развитие";
- "Художественно-эстетическое развитие";
- "Физическое развитие".

5.6.

Уровень индивидуального развития оценивается следующим образом:

- "С"-сформировано;
- "Ч"-частично сформировано;
- "Н"-несформировано.

6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
- 6.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в МДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МДОУ.
- 6.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный - воспитатель группы);
- 6.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде (на группе) и в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
 - титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в МДОУ;
 - индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
 - рекомендации специалистов по индивидуальной работе с ребенком.
- 7.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками Программы имеют следующую структуру:
 - титульный лист;
 - сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

4 (четыре)

(листов)

(цифрой и прописью)

Заведующий ДОУ

Лусинова / Лусинова Л.А.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 6 » апреля 20 21 г.

