

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 13 «Василек» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Трушкова М.В. Ответственное лицо
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - педагогических советах; - совещаниях при заведующем; собраниях родителей.	В течение года	Заведующий Трушкова М.В. Ответственное лицо
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2018 год.	Январь	Заведующий Трушкова М.В.
1.4.	Подготовка отчётов о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	Ежеквартально	Заведующий Трушкова М.В.
1.5.	Проведение совместной работы с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Помощник прокурора Тоншаевского района Т.Г.Бересневой Заведующий Трушкова М.В.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущества своих несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий Трушкова М.В.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах	По факту	Заведующий

	обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	уведомления	Трушкова М.В.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий Трушкова М.В.
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий Трушкова М.В.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий Трушкова М.В.
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий Трушкова М.В.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Трушкова М.В.
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатель Огаркова Е.И.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - Проведение «Дня правовой помощи детям»;	Декабрь  Ноябрь  Март	Воспитатель Огаркова Е.И.  Уполномоченный по защите прав детства

3.3.	Обновление информационных стендов в МОУ с информацией о предоставляемых услугах	В течение года	Ответственное лицо
3.4.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственное лицо
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Воспитатель Огаркова Е.И.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий Трушкова М.В.
4.3.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий Трушкова М.В.
4.4.	Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте, размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ:	В течение года	Ответственный за ведение сайта Огаркова Е.И.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	В течение года	Ответственный за ведение сайта Огаркова Е.И.