

**План мероприятий по  
контролю за организацией питания в  
МДОУ «Детский сад № 13 «Василек»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Организационная работа</b></i>			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	сентябрь	Русинова Л.А., заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МДОУ «Детский сад № 13 «Василек»	сентябрь	Русинова Л.А., заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Чугунова Г.С., повар
4.	Разработка и внесение изменений в нормативно-методическую документацию по организации контроля за питанием детей в МДОУ	ежегодно	Русинова Л.А., заведующий
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение необходимого инвентаря.	в течение года	Чугунова Г.С., повар Русинова Л.А., заведующий
6.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Огаркова Е.И., завхоз
<i><b>Работа с родителями</b></i>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	воспитатели
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье	1 раз в квартал	воспитатели
3.	Выпуск буклетов о правильном питании	1 раз в квартал	воспитатели
4.	Родительское собрания «Разговор о правильном питании»	ежегодно	воспитатели
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Русинова Л.А., заведующий
6.	Размещение информации по питанию детей (советы, консультации, рекомендации) на сайте учреждения	1 раз в квартал	Русинова Л.А., заведующий Огаркова Е.И., завхоз
<i><b>Работа с кадрами</b></i>			
1.	Консультации для помощника воспитателя, повара	сентябрь	Огаркова Е.И., завхоз

2.	Производственное совещание: «Организация питания в соответствии с новыми требованиями СанПиН» «Отчет комиссии по контролю за организацией питания»	декабрь, март	Русинова Л.А., заведующий
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз Чугунова Г.С., повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	члены бракеражной комиссии,
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	члены бракеражной комиссии
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	повар
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия сопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Огаркова Е.И., завхоз
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	члены бракеражной комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Огаркова Е.И., завхоз
12.	Контроль за организацией процесса кормления детей	систематически	администрация, воспитатели, родители
13.	Контрольные взвешивания порций	по мере необходимости	бракеражная комиссия, родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	бракеражная комиссия
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции	ежедневно	Огаркова Е.И., завхоз

16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Огаркова Е.И., завхоз
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Русинова Л.А., заведующий
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Русинова Л.А., заведующий
19.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Русинова Л.А., заведующий
20.	Подача заявок на продукты.	еженедельно	Огаркова Е.И., завхоз